

Załącznik do uchwały Nr 363/05
Zarządu Powiatu w Inowrocławiu
z dnia 2 lutego 2005 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W INOWROCŁAWIU**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu oraz zakres spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne.

§ 2

Ilekcć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) „Centrum” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu,
- 2) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Centrum,
- 3) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Inowrocławiu,
- 4) „dyrektora” – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum,
- 5) „zespole” – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Centrum.

§ 3

Siedziba Centrum mieści się w Inowrocławiu.

§ 4

Centrum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

Centrum wykonuje w powiecie zadania pomocy społecznej, szczegółowo określone w § 11 niniejszego Regulaminu.

§ 6

Starosta Inowrocławski przy pomocy Centrum sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu inowrocławskiego.

Rozdział II

Organizacja Centrum

§ 7

1. Kierownikiem Centrum, a w szczególności zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników jest dyrektor Centrum.
2. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje zadania i kompetencje dyrektora Centrum z wyłączeniem zakresu kompetencji wynikających z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8

1. Dyrektor Centrum sprawuje zwierzchni nadzór nad realizacją przez zespoły zagadnień merytorycznych oraz koordynuje ich działania.
2. W zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji dyrektor może proponować Zarządowi zmiany organizacyjne w celu sprawnego kierowania i właściwego funkcjonowania Centrum.

§ 9

1. Oświadczenie woli w imieniu Centrum składa dyrektor w zakresie wynikającym z udzielonego mu pełnomocnictwa przez Zarząd.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 10

1. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje Centrum w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism okólnych i poleceń służbowych.
3. Do kompetencji dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Centrum,
- 2) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej w Centrum,
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum,
- 4) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej w ramach upoważnienia starosty,
- 6) wydawanie opinii dla Zarządu w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 7) składanie Radzie Powiatu w Inowrocławiu corocznego sprawozdania z działalności centrum oraz przedkładania wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział III

Organizacja Centrum

§ 11

Do zadań realizowanych przez Centrum należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,

- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy,
- 9) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 10) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- 11) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- 13) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 14) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 15) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 16) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej,
- 19) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 20) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 21) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 22) opracowywanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 23) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
- 24) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
- 25) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- 26) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym,
- 27) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- 28) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
- 29) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowane przez osoby niepełnosprawne.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Centrum

§ 12

1. W Centrum tworzy się następujące zespoły:

- 1) finansowy,
 - 2) ds. pomocy instytucjonalnej,
 - 3) ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
 - 4) ds. rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
2. Zespół zajmuje się określoną problematyką i działalnością w sposób kompleksowy lub kilkoma problemami, zagadnieniami, których realizacja w jednej komórce organizacyjnej ułatwia prawidłowe zarządzanie.

Rozdział V

Podstawowe zakresy działania zespołów

§ 13

Do podstawowych zadań zespołu finansowego w szczególności należy:

- 1) planowanie oraz nadzór nad realizacją budżetu Centrum,
- 2) opracowywanie planów finansowych oraz sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz z wykonania budżetu,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej (syntetycznej i analitycznej) zgodnie z przepisami o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- 4) prowadzenie obsługi kasowej Centrum,
- 5) prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń z ubezpieczeń społecznych,
- 6) ewidencjonowanie środków trwałych i pozostałego wyposażenia oraz zmian w tych środkach,
- 7) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących zasad rachunkowości w jednostce,
- 8) opracowywanie zasad przeprowadzania inwentaryzacji i sposobu jej rozliczania,
- 9) współpraca z bankami, organami skarbowymi i zakładem ubezpieczeń,
- 10) prowadzenie ewidencji księgowej (syntetycznej i analitycznej) oraz obsługa kasowa PFRON,
- 11) prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników Centrum,
- 12) prowadzenie spraw socjalnych.

§ 14

Do podstawowych zadań zespołu ds. pomocy instytucjonalnej w szczególności należy:

- 1) przygotowywanie decyzji i wypłacanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w rodzinach zastępczych dzieci,
- 2) umieszczanie dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) umieszczanie w domach pomocy społecznej osób skierowanych przez ośrodki pomocy społecznej,
- 4) przyznawanie pomocy pieniężnej, rzeczowej oraz na kontynuowanie nauki osobom usamodzielnianym,
- 5) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- 6) sporządzanie sprawozdań i meldunków z realizacji zadań podległych zespołowi,
- 7) wydawanie decyzji w sprawie odpłatności rodziców biologicznych za pobyt ich dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych,
- 8) wydawanie decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał na radę powiatu i zarząd powiatu,
- 10) prowadzenie spraw związanych z przydziałem środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wychowawców oraz nauczycieli emerytów i rencistów z placówek opiekuńczo-wychowawczych powiatu inowrocławskiego
- 11) wykonywanie obsługi kancelaryjnej jednostki,
- 12) dokonywanie zakupów związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym Centrum.

§ 15

Do podstawowych zadań zespołu ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w szczególności należy:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej,
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt.1,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,

- 4) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
- 5) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- 6) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- 8) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowo – rzeczowych ze zrealizowanych zadań z otrzymanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków,
- 10) współdziałanie ze Starostwem Powiatowym w zakresie realizowanych zadań,
- 11) realizowanie zadań wynikających z przystąpienia PCPR do realizacji programów celowych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 16

Do podstawowych zadań zespołu ds. rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych w szczególności należy:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej,
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt.1,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób
- 4) współpraca z właściwym terenowo inspektoratem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
- 5) udzielanie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 6) umarzanie pożyczek dla osób niepełnosprawnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej po spełnieniu warunków ustawowych,

- 7) dofinansowywanie do wysokości 50% oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej lub rolniczej osobom niepełnosprawnym,
- 8) zwrot kosztów poniesionych w związku z organizacją nowych lub przystosowaniem istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
- 9) zwrot części wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne zgodnie z zawartymi przez Starostę do 2002 roku umowami z pracodawcami,
- 10) dofinansowanie szkolenia zatrudnionych przez pracodawcę osób niepełnosprawnych,
- 11) sporządzanie sprawozdań finansowo - rzeczowych ze zrealizowanych zadań z otrzymanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w formie uchwały Zarządu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zarząd.

Schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu.

